



**PROCEDURĂ DE SISTEM
IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR
UAT MUNICIPIUL VASLUI**

**Proiect: „Corectitudine, legalitate, etică într-o administrație publică responsabilă
(CLEAR)”, Cod SIPOCA 1135, cod MYSMIS 152130**

**Beneficiar: UAT Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2,
Vaslui, județul Vaslui**

**Elaborator: SYNESIS PARTNERS S.R.L., Str. Str. Gârleni nr. 9,
Municipiul București**

Contractul de prestări servicii nr. 104855 din 19.04.2022



MUNICIPIUL VASLUI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020









APROB,
PRIMAR
ING. VASILE PAVĂL


14.11.2022

Data:

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE
Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Secretar UAT	14.11.2022	
Verificat	Șălaru Mariana	Șef Serviciu RUOSSM	14.11.2022	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	14.11.2022	
Elaborat	Andreea-Alexandra Badea	Consultant SYNESIS PARTNERS S.R.L.	28.10.2022	



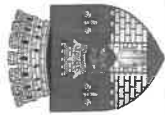
 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-31, ed. 1 , rev. 0 Procedură de sistem	pag. 2 / 18
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pagina modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0			Ediție inițială	

F-S37-1-02/rev 1

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0

Procedură de sistem

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR
LA CORUPȚIE

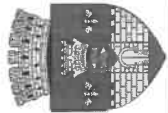
pag. 3 / 18

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			14.11.2022				
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			14.11.2022				
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Ana Alexandrina			14.11.2022				
4.	Direcția Investiții, management Proiecte si supraveghere video	Frențescu Corina			14.11.2022				
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			14.11.2022				
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			14.11.2022				
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			14.11.2022				

F-S37-1-03/rev 1

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul mator, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0

Procedură de sistem

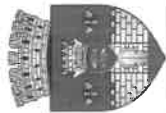
IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR
LA CORUPȚIE

pag. 4 / 18

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretar	Lăcătușu Eduard	14.11.2022				
2	Direcția Economică	Boț Eugen	14.11.2022				
3	Serviciul Buget Contabilitate	Cozma Camelia Carmen	14.11.2022				
4	Serviciul Finanțe Publice Locale	Carabaș Alina Cristina	14.11.2022				
5	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Ana Alexandrina	14.11.2022				
6	Serviciul Cadastru Agricultură Birou Patrimoniu	Amaritei Costel Cătălin	14.11.2022				
7	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin	14/2022				

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul mator, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

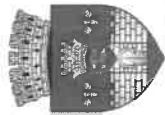
Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0

Procedură de sistem

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR
LA CORUPȚIE

pag. 5 / 18

8	Direcția de Investiții, implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina	14.11.2022			
9	Birou Supraveghere Video	Oniceanu Gheorghe	14.11.2022			
10	Serviciul Resurse Umane Organizare Sănătate și Securitate în Muncă	Șălaru Mariana	14.11.2022			
11	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	14.11.2022			
12	S.P.C.L.E.P.	Dimitriu Dacian Ioan	14.11.2022			
13	Serviciul Audit Public	Birgau Diana Greta	14.11.2022			
14	Birou Tehnologia Informației	Bălțatu Radu	14.11.2022			
15	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	14.11.2022			
16	Biroul Comunicare Relații Publice	Grigore Simona	14.11.2022			



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0


Procedură de sistem

IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR
LA CORUPȚIE

pag. 6 / 18

17	Biroul Organizare Activități Culturale si sportive	Necula George Daniel	14.11.2022,			
18	Compartiment Managementul Calității	Hriscu Liliana	14.11.2022			
19	Compartiment Arhivă	Marin Marian	16.11.2022			


F-S37-1-04/rev 1

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-31, ed. 1 , rev. 0	pag. 7 / 18
	Procedură de sistem	
IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE		

CUPRINS

1.	SCOP	8
2.	DOMENIU DE APLICARE.....	8
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	8
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	9
5.	DESCRIEREA PROCESULUI SI RESPONSABILITATI	10
6.	RESPONSABILITĂȚI.....	13
7.	ANEXE	13
7.	DIAGRAMA DE PROCES.....	16

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0	pag. 8 / 18
	Procedură de sistem	
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește metodologia de identificare, evaluare, analiză, tratare și menținere sub control a riscurilor și oportunităților anti-mită identificate în organizație.

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri anti-mită.

Stabilirea responsabilităților pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri anti-mită.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul implicat în activitatea de identificare, evaluare, analiză, tratare și menținere sub control a riscurilor și oportunităților identificate în organizație;

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

3.2 Legislație primară

(1) Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Legislație secundară

(1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe;
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular;
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management integrat calitate-control intern managerial.


3.5 Standarde de referință anti-mită

- ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mita. Cerințe cu ghid de utilizare;
- ISO 31010:2010 Managementul riscului - Tehnici de evaluarea a riscului.

3.6 Reglementări interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară.

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!


 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0	pag. 9 / 18
	Procedură de sistem	
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Definiții

Termenul	Definiția
Activitate	ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale făcute în scopul obținerii unui anumit rezultat
Adecvat	potrivit, corespunzător, nimerit
Acțiune	desfășurarea unei activități sau faptă întreprinsă pentru atingerea unui scop.
Amenințare	pericol sau sursă acestuia, care poate afecta atingerea obiectivelor unei organizații.
Disponibilitatea la risc	cantitatea de risc pe care o organizație este pregătită să o accepte sau la care este dispusă să se expună într-un anumit moment. (Termenul se regăsește în literatura de specialitate sub denumirea „ <i>Apetitul pentru risc</i> ”).
Efect	rezultat, urmare, consecință.
Eficacitate	capacitatea unui produs sau a unei activități de a produce efecte, indiferent de resursele consumate (eforturile depuse)
Eficiență	obținerea rezultatelor cu un consum rațional (optim) de resurse;
Eveniment	întâmplare importantă sau fapt de mare însemnătate.
Expunere la risc	consecințele pe care poate să le resimtă o organizație, ca o combinație de impact și probabilitate, în cazul materializării unui risc.
Factor de risc	situație / fapt / condiție reprezentând motivul care stă la baza riscului și care declanșează manifestarea
Gestionarea riscurilor	componentă a managementului riscului care constituie un ansamblu de activități rigurose definite și organizate, care permit administrarea și monitorizarea eficientă a riscului
Impact	efectul produs în cazul când un risc se materializează;
Managementul riscului	metodologie care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru unitate, cu costuri minime;
Nivelul de risc	cuantificarea combinației dintre impact și probabilitate, definită ca produsul acestora;
Probabilitate	posibilitatea ca un anumit eveniment / risc să aibă loc sau să se materializeze;

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

	ROMANIA	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0	pag. 10 / 18
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură de sistem	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

Proces	ansamblul de activități corelate sau interactive care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire;
Registrul de riscuri	reprezintă instrumentul de lucru care cuprinde, sub forma unui tabel, elementele necesare gestionării eficiente a riscurilor;
Responsabil de risc	persoana desemnată să gestioneze riscurile existente, corespunzător nivelului ierarhic al acesteia, în scopul atingerii obiectivelor cărora le sunt asociate respectivele riscuri;
Risc	incertitudinea unui rezultat, a unor acțiuni sau evenimente, fie sub forma unei oportunități pozitive sau a unei amenințări negative. Este o combinație dintre probabilitate și impact;
Risc extern	riscul care rezultă din afara unității și nu poate fi controlat în totalitate de către aceasta;
Risc operațional	riscul legat de desfășurarea curentă a activității în cadrul unității
Semnificativ	are înțeles precis sau este concludent, relevant

3.2 Abrevieri

Conform capitol I din Politica Anti-Mită P-SMAM-5.2

5. DESCRIEREA PROCESULUI SI RESPONSABILITATI

5.1 Generalități


Managementul riscului are ca scop crearea unui cadru unitar în abordarea problematicii riscului fără a limita posibilitatea dezvoltării acesteia la nivelul organizației. Este important ca atunci când planifică sistemul de management, organizația să ia în considerare aspectele menționate la 4.1 și cerințele menționate la 4.2. și să determine riscurile la care organizația se expune sau oportunitățile de care poate beneficia.

Principalele obiective ale managementului riscului sunt:

- a da asigurări că sistemul de management poate obține rezultatul/ rezultatele intenționat/intenționate;
- a crește efectele dorite;
- a preveni sau a reduce efectele nedorite;
- a realiza îmbunătățirea.

Managementul riscului este un proces continuu și ciclic bazat pe activități de control și monitorizare permanentă. Gestionarea riscurilor se bazează pe analiza factorilor

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

	ROMANIA	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0	pag. 11 / 18
	JUDEȚUL VASLUI	Procedură de sistem	
	MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	


de risc care permite personalului din cadrul organizației să cunoască riscurile și oportunitățile ce ar fi posibil să afecteze rezultatele planificate.

În urma acestei analize care trebuie realizată sistematic, o dată la 12 luni, cu privire la activitățile desfășurate în cadrul organizației pentru a reduce sau elimina riscurile identificate.

5.2 Descrierea procesului

	INTRĂRI	DESCRIEREA PROCESULUI	RESPONSABILITĂȚI	IEȘIRI
PLANIFICARE		Conducerea instituției dispune începerea procesului de identificare și evaluare a riscurilor și oportunităților.	Conducere - decide	<i>Dispoziție</i>
DESFĂȘURARE	<i>Dispoziție</i>	Fiecare responsabil de proces analizează, împreună cu RCAM, toate activitățile de care răspunde și identifică riscurile la care compartimentul se expune sau oportunitățile de care poate beneficia. Se completează Registrul riscurilor cu toate riscurile identificate	Responsabil proces, RCAM - efectuează	<i>Registrul riscurilor (RG37-31-01)</i>
	<i>Registrul riscurilor (RG37-31-01)</i>	Se convoacă o ședință de analiză la care participă și Conducerea, având ca scop analiza și evaluarea riscurilor și oportunităților, în vederea identificării metodelor de tratare. Se stabilesc măsurile de tratare prin care riscurile semnificative sunt reduse la nivelul acceptat.	RCAM, Responsabil proces - efectuează Conducere - decide	<i>Măsuri de tratare</i>
	<i>Măsuri de tratare</i>	Măsurile de tratare a riscurilor aprobate sunt înregistrate în Registrul riscurilor și comunicate responsabililor de procese pentru implementare.	RCAM - efectuează	<i>Registrul riscurilor (RG37-31-01)</i>

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0 Procedură de sistem	pag. 12 / 18
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE		

VERIF. ȘI IMB. ÎMBUNĂTĂȚIRE	<i>Registrul riscurilor (RG37-31-01)</i>	RCAM împreună cu responsabilii de proces se asigură de implementarea măsurilor de tratare a riscurilor stabilite mai sus.	RCAM, Responsabil proces - efectuează	<i>Registrul riscurilor (RG37-31-01)</i>
	<i>Analiza efectuată de management (PS-37-30)</i>	Datele referitoare la eficacitatea măsurilor propuse se prelucrate în ședința de analiză a managementului.	RCAM-efectuează Responsabilii de proces-colaborează Conducerea - decide	<i>Proces verbal de analiză de management a SMAM (F-5-37-30-02)</i>

6.3 Conținutul, forma și redactarea Registrului riscurilor

Gestionarea riscurilor se realizează prin intermediul Registrului riscurilor, fapt care asigură organizația că managementul riscurilor se aplică eficace și eficient.

Registrul de riscuri trebuie să fie ușor de examinat și accesibil personalului. Acesta trebuie să ofere elemente necesare în vederea luării deciziilor adecvate pentru diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor și funcționarea sistemului de management.


Registrul de riscuri cuprinde informații referitoare la zonele de risc, circumstanțele care favorizează apariția riscurilor, descrierea riscurilor, evaluarea riscurilor, stabilirea responsabililor și măsurilor de gestionare a riscurilor și reprezintă materializarea în formă scrisă a analizei factorilor de risc.

Registrul de riscuri se redactează pe suport de hârtie cu ajutorul mijloacelor electronice de către RCAM împreună cu Conducător instituție.

Mod de completare:

- col. 1 - se înregistrează zona de risc (domeniu, compartiment, activitate)
- col. 2 - se înregistrează riscul/descrierea riscului
- col. 3 - se înscriu circumstanțele care favorizează apariția riscului
- col. 4 - se înregistrează responsabilul cu gestionarea riscului
- col. 5 - se înscrie probabilitatea de apariție a riscului (1- probabilitate redusă, 2- probabilitate medie, 3 - probabilitate ridicată)
- col. 6 - se înscrie valoarea impactului (1- impact redus, 2- impact mediu, 3 - impact ridicat)
- col. 7 - se înscrie valoarea expunerii (1-4 - expunere redusă, 6 - expunere medie, 9 - expunere ridicată)

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS37-31, ed. 1, rev. 0	pag. 13 / 18
	Procedură de sistem	
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

- col. 8 - se înregistrează măsurile adoptate în vederea reducerii/eliminării riscului
- col. 9 - se înscrie responsabilul de implementare a acțiunilor
- col. 10 - se înregistrează termenul de implementare a acțiunilor
- col. 11 - se înscrie data și stadiul implementării acțiunii la următoarea analiză
- col. 12 - se notează eventuale observații suplimentare, dacă este cazul.


6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile sunt prezentate la punctul 5.2 - Descrierea procesului

7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod Formular
1	Registrului riscurilor la corupție	RG37-31-01
2	Lista părților interesate	F-S-37-31-01

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS 37-31 ed. 1 , rev. 0	pag. 15 / 18
	Procedură de sistem	
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

Anexa 2. Lista părților interesate


Nr. Crt.	Categorie	Observații
1	Autorități	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
		Ministerul Fondurilor Europene
		Agencia Națională a Funcționarilor Publici
		Agencia pentru Dezvoltare Regională
		Consiliul Județean Vaslui
		Instituția Prefectului Vaslui
		Curtea de Conturi
		Agencia Județeană pentru Protecția Mediului
		Garda de Mediu
		Inspectoratul Teritorial de Muncă
		Agencia Județeană de Plăți și Inspectie Socială
		Inspectoratul pentru Situații de Urgență
		Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui
		Inspectoratul de Poliție al Județului Vaslui
		Agencia Națională de Administrare Fiscală
		Direcția de Sănătate Publică
		Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui
		Inspectoratul Școlar Vaslui
		Agencia Națională de Integritate
		Inspectoratul de Stat în Construcții
	Beneficiari	Cetățenii Municipiului Vaslui
	Parteneri	Furnizori
		Prestatori de servicii
		Parteneri contractuali
		Consultanți
		Asociația Municipiilor din Romania
		Comunități locale din țară și din străinătate
	Instituții de învățământ	Preșcolare, gimnaziale, liceale și universitare
	Organizații non profit	Crucea Roșie, ONG-uri, ...
	Media	Presa locală și națională
	Salariați	Funcționari publici
		Personal contractual

Aprobat
Primar

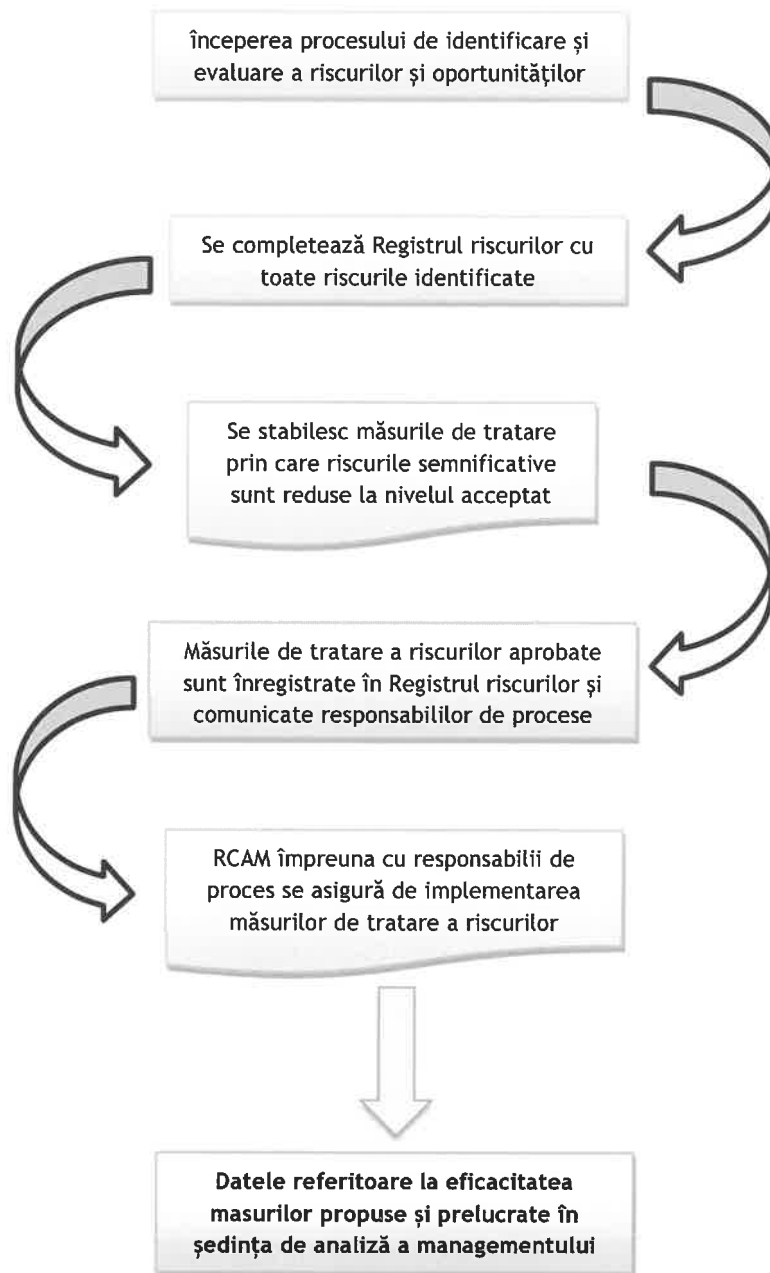
Întocmit
RCAM

F-S-37-31-01

Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS 37-31 ed. 1 , rev. 0	pag. 16 / 18
	Procedură de sistem	
	IDENTIFICAREA ȘI EVALUAREA RISCURILOR LA CORUPȚIE	

7. DIAGRAMA DE PROCES



Versiunea electronică aflată pe Intranet (și după caz, site-ul Primăriei Municipiului Vaslui) este cea oficială. Orice copie electronică sau pe un alt suport sau orice variantă tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate ce nu sunt supuse revizuirii/actualizării. Verificați lista documentelor de pe Intranet!

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-
2020!**

**Titlul proiectului: „Corectitudine, legalitate, etică într-o
administrație publică responsabilă (CLEAR)”
Codul proiectului: cod SIPOCA 1135, cod MYSMIS 152130
Denumirea beneficiarului: Municipiul Vaslui
Data publicării: Octombrie 2022**

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României**
